



Protokoll UK 1/2022

Sammanträdesdata

Tid *Torsdagen den 10 Februari kl: 19.00-21.30*

Kallade	Håkan Olsson, Thomas Avelin Henrik Esting, Jenny Westerin, Eva- Lotte Gustafsson Lars Nyberg Mikael Zackrisson Eva Nyman Maria Ivarsson Emma Engqvist	Sammankallande Samordnare utbildning Koordinator utbildning Övre Norra Mellersta Norra Nedre Norra Östra Västra Södra
----------------	--	---

1. MÖTETS ÖPPNANDE

Håkan hälsar alla välkomna till det första mötet för år 2022.

2. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Dagordningen godkändes.

3. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll gicks igenom och lades till handlingarna.

4. EKONOMI

Håkan berättar om budgeten och dess upplägg, vad de olika posterna innebär och hur pengarna kan komma att användas under året. Budgeten är kopplad till verksamhetsplanen.

5. UTBILDNINGAR

5.1 Befintliga utbildningar – ej digitaliserade

Innan möte skickades en bilaga ut gällande de befintliga utbildningar som finns idag. Bland de utbildningar som finns listade idag finns utbildningar som eventuellt inte används. Sektionerna behöver se över dessa för att ge ett besked om utbildningarna ska finnas kvar eller ej. Det framkom även att material för uppkörning för erhållande av



förläggarens behov ses över. UK kommer ta kontakt med sektionerna för att diskutera utbildning och försöka få en överblick om vilka utbildningar varje sektion behöver. Se beslut under punkt 7.

5.2 Nya utbildningar

Det finns ett stort behov av utbildning gällande Orbits. UK beslutar att börja titta på hur en utbildning i Orbits kan se ut och önskan är att den ska vara helt digital. UK ger Henrik i uppdrag att titta på hur en Orbits utbildning kan digitaliseras. Återkoppling sker sedan till UK.

Håkan berättar om projektet Sinus School. Sinus School kan vara en bra utbildning men innan beslut fattas i frågan behöver UK ta del av den dokumentation som finns om projektet.

6. GENOMFÖRANDE AV UTBILDNING

6.1 Utbildningsplanen

Sektionen behöver skicka in vilka centrala utbildningar som de ska arrangera. De skickas till både Henrik och Jenny på kansliet som sedan lägger upp dem i utbildningsplanen. Detta för att än så länge behöver anmälan till utbildning ske i IdrottOnline utbildningsmodulen.

6.2 Arvoden

Den som håller i en central utbildning kan ta ut ett arvode. Här behöver det finnas ett enhetligt arvode. UK ger kansliet i uppdrag att stämma av med ekonomiavdelningen om hur processen är och hur det ser ut gällande arvoden. Detta så att UK kan ta fram beslut på hur beloppen skall vara och på så sett få att arvoden som betalas ut blir enhetlig för alla utbildare.

7. SEKTIONERNAS UTBILDNINGANSVARIGA

Henrik redogör att frågan har ställt till sektionerna om vilka utbildningar de vill ha samt hur många utbildningar på året de vill ha. Svarstalet har varit lågt och därav behöver en representant från UK ta kontakt med en sektion för att försöka få sektionen att ta ansvar i frågan. UK beslutar att göra så.

Asfalttsporterna, båt, trackracing samt e-bike talar Henrik och Jenny med. De andra grenarna ser ut enligt följande:

Eva – Motocrossektionen

Lars – Trailsektionen

Mikael – Endurosektionen

Eva-lotte - Snöskotersektionen

8. UTBILDNINGSKONFERENS

Håkan och Jenny får i uppdrag att titta på ett nytt förslag på datum för utbildningskonferensen.



9. **ARBETSÄTT UK**

UK beslutar att ha ca 4 möten per år varav utbildningskonferensen är ett av tillfällena. UK beslutar att skapa en beredningsgrupp bestående av de personer som är tillsatta av styrelsen samt tjänstemän. Beredningsgruppens arbetsuppgift är att bereda ärenden inför utbildningskommitténs möten

10. **ÖVRIGA FRÅGOR**

Inga övriga frågor

11. **NÄSTA MÖTE/MÖTETS AVSLUTNING**

Nästa möte sker i maj. Om möjligt så sker mötet fysiskt.

Vid pennan

Jenny Westerin
Koordinator

Justeras av

Håkan Olsson
Sammanställande
Justeras via mail den 2022-03-16

