



# Information och regler angående ackreditering för media på Svemos nationella/internationella tävlingar- och arrangemang

Detta är information och regler för dig som arbetar som press, fotograf, journalist och andra yrkesområden i press och media. Här kan du läsa om riktlinjer, grundkrav, önskemål, och hur ni som ackrediterad media kan utföra ert arbete vid motorsportarrangemang.

Begreppet media används som ett generellt begrepp för alla som arbetar som exempelvis press, fotografer och journalister. Förnyelse av ackreditering krävs varje årsskifte.

## Information om Svemo media-pass och ackrediteringar vid specifik tävling

Du kan ansöka om antingen årligt (kalenderår) media-pass via Svemo eller ackreditera dig för specifika tävlingar via arrangören. Genom media-ackreditering kan press, fotograf och journalister, få tillträde till Svemos nationella/internationella tävlingar och arrangemang. Gäller ej EM-, VM- och GP-arrangemang.

## Vem kan ansöka om ett årligt media-pass eller ackreditering vid specifik tävling?

- Sökande av media-pass eller ackreditering vid specifik tävling ska ha fyllt 18 år och ha god kännedom om riskerna med att befinna sig i anslutning till motorsportsarrangemanget.
- Sökande som innehar presslegitimation (journalist/fotograf) ska till sin ansökan bifoga kopia på denna handling.
- Sökanden skall ha tillgång till en särskild hemsida/publikation där bilder och/eller text fortlöpande publiceras. Endast Facebook-sida eller andra sociala kanaler godkänns inte för ackreditering, detta måste kompletteras med något av följande:
  - Presslegitimation (kopia bifogas ansökan)
  - Organisationsnummer eller F-skattesedel (kopia bifogas ansökan) (Organisationsnumret ska ange ett företag inom branscherna media, rapportering, foto, ej annan bransch).
  - Om sökande har Enskild firma ska firman vara registrerad som Aktivt. Sökande ska även till detta bifoga organisationsnummer, F-skattesedel eller FA-sedel. (Organisationsnumret ska ange ett företag inom branscherna media, rapportering, foto, ej annan bransch).
  - För att ge utrymme för frilansuppdrag har Svemo beslutat att också godkänna arbetsintyg från ansvarig utgivare då uppdrag utförs åt annat media (intyg bifogas med ansökan).
- Varje person som ansöker ska i samband med ansökan intyga att man har egna försäkringar som täcker ansvar och personskada vid eventuell olycka i samband med Svemoarrangemang. (Se kryssruta på ansökningsblanketten/formulär).
- Du som har haft ett årligt media-pass under 2021 och ska ansöka om ett nytt till 2022 ska återigen skicka in ovanstående underlag som intyg. Även du som intygade med ett



arbetsintyg ska be din uppdragsgivare att uppdatera intyget och skicka till [tone.wernersson@svemo.se](mailto:tone.wernersson@svemo.se)

- Du som ansöker återigen till 2022 ska även skicka en länk eller foto på ditt publicerade material om Svemo under/från år 2021 som en bekräftelse på att du arbetar som media och följer Svemos regler angående media-ackreditering.
- Du som har uppdrag som teamfotograf kan ej ansöka om årligt media-pass. Sökande får i stället använda blanketten Ackreditering vid specifik tävling.

### Ansökan media-pass eller ackreditering vid specifik tävling

- Ansökan om media-pass per år, sker löpande via webbformulär (senast 14 dagar före kommande tävling.) Meddela arrangören i god tid innan tävlingen om du har tänkt att närvara. I länken nedan finner ni webbformuläret.

<https://www.svemo.se/Service/Media/>

- Ansökningsblanketten om ackreditering vid specifik tävling, skickas direkt till respektive arrangör (inte Svemo centralt) ca 8 dagar före aktuellt arrangemang. Det går också bra att lämna blanketten till arrangören på plats. Se till att du får en bekräftelse/godkännande från arrangören och för en god dialog med arrangören innan tävlingen. För kontaktuppgifter till Svemos anslutna arrangörsklubbar se,

<https://www.svemo.se/Service/forklubbar2/Klubbinfo/hittaforening/>

I länken nedan finner ni blankett för anmälan/deltagande vid specifik tävling.

<https://www.svemo.se/Service/Media/>

### Hur får jag mitt årliga media-pass och vad händer sen?

- Media-passet distribueras digitalt via **appen Cardskipper**. Du som beviljats media-pass kommer att få ett sms och ett mejl till det telefonnummer respektive mejladress som du angav i din ansökan. Klicka på länken i sms:et eller i mejlet och följ instruktionerna för att ladda ner ditt media-pass och appen Cardskipper till din telefon. Om du redan har ett annat medlemskort i appen Cardskipper kommer du inte få ett sms. Då loggar du in i appen och så finner du ditt media-pass där. (När du laddar ner appen med ditt kort kommer du få bekräfta dina uppgifter och välja om du vill få push notiser från Svemo via appen. Vi rekommenderar att du trycker **JA** så att vi kan kommunicera viktig information till dig inför och under en tävling om det skulle behövas.)
- Media-passet ska visas vid entrén till arrangemanget tillsammans med en giltig ID-handling. Du erhåller fri entré. I appen kan du klicka på kortet och hålla ner, då ska en grön bock visas tillsammans med texten Valid. På det sättet visar du arrangören att ditt media-pass är aktivt när du besöker en tävling.
- Tillsammans med media-passet skickas en media-väst som du ska bära vid alla tävlingar där du arbetar som media. (Västen skickar du tillbaka när du inte längre utför mediauppdrag på Svemo arrangemang.) Om västen skulle gå sönder eller tappas bort begär Svemo en ersättning på 200 kr.
- Media registrerar sig och avhämtar *tillfällig passerhandling* på anvisad plats vid arrangemanget. Används media-väst kan särskilda regler gälla, för mer information prata med arrangören.
- Sökande av media-pass eller ackreditering vid specifik tävling åtar sig att följa Svemo och lokala regler/restriktioner. Riktlinjer fastställs av tävlingsledning, myndigheter och Svemo.



*OBS! I din ansökan om ett årligt media-pass godkänner du att Svemo delar personuppgifter från din ansökan till Cardskipper som behandlar dina personuppgifter enbart i syfte att tillhandahålla ditt media-pass via appen Cardskipper. Se bilagor sist i dokumentet för information om hur vi och Cardskipper behandlar dina personuppgifter.*

### **Vad innebär ett media-pass**

- Media-ackrediterad person är skyldig att föra en nära dialog med respektive arrangör då det gäller säkerhet och andra föreskrifter på banan och var de uppehåller sig på banan. T.ex. hur media-väst används på tävlingsplatsen. Media som inte följer arrangören/tävlingsledningens föreskrifter och anvisningar, kan avisas från banområdet och hänvisas till publikplats.
- Media-pass ger möjlighet att genomföra eventuella intervjuer samt fotografera generellt från publikplats på aktuellt arrangemang.
- Du kommer ingå i ett register bland godkända media-pass. Detta register kommer Svemo delge till arrangören. Registret kommer innehålla namn, vald gren och uppdragsgivare. Registret kommer inte offentliggöras på svemo.se
- Svemo äger självständig rätt att godkänna/avslå inkommen ackrediteringsansökan samt kan när som helst dra in beviljad ackreditering och spärra media-passet. Upptäcker arrangören att media inte förhåller sig till de regler och restriktioner för arrangemanget kommer media-ackrediterad person tilldelas en skriftlig varning. Upptäcks ännu ett regelavsteg för aktuell person kommer media-passet att spärras för resterande del av säsongen för aktuell person.

### **Säkerhet på arrangemanget**

- Om media-väst används för tillträde till tävlingsbanan sker utlämning enligt rutin och instruktion från respektive arrangör på tävlingsplatsen.
- Av säkerhetsskäl är det inte tillåtet för sökande att på anläggningen upprätta egna intervjuzoner med eller utan bakgrundsskärm, om inget annat skriftligt avtalats med Svemo. De intervjuer som sker med förarna direkt efter målgång, ska ske på säkert sätt och följa de direktiv som anges av Svemo och/eller aktuell tävlingsarrangör.

## **9. Marknadsrättigheter - Enligt utdrag Svemo stadgar Paragraf 9**

- 1 § Marknadsrättigheter - Förbundet äger samtliga marknadsrättigheter till tävlingar, uppvisningar m m som sanktioneras av förbundet, om inte annat avtalats med ansvarig arrangör.
- 2 § Huvudsamarbetspartners - Förbundets huvudsamarbetspartners skall beredas möjlighet att medverka vid tävlingar som sanktioneras av förbundet.
- 3 § Rörliga bilder - Förbundet äger den exklusiva rättigheten till försäljning av de rörliga bilder och ljudupptagningar som produceras vid tävlingar som sanktioneras av förbundet, om inte annat avtalats. Med rörliga bilder menas bilder som kan förmedlas via antenn, kabelnät, parabol, internet, mobiltelefon eller motsvarande i sin vidaste bemärkelse. Samtliga sändningsformer såsom nyhetsrätt, sammandrag,



liveupptagningar eller motsvarande innefattas i förbundets rättigheter.

### **Villkor för upptagning av rörliga bilder och/eller ljud**

- Vid publicering av rörliga bilder avslutas produktionen med: "Publicerat med tillstånd av + Svemo-logon"

Logotypen kan erhållas via Tone Wernersson, [tone.wernersson@svemo.se](mailto:tone.wernersson@svemo.se)

Vid filmning med drönare förutsätter Svemo att du följer Transportstyrelsens regler angående drönare.

### **Önskemål från Svemo inom fotografering och rörliga bilder**

- Önskvärt är att kostnadsfritt erhålla digitala eller rörliga bilder av fotografen från tävlingen. Materialet kan skickas via e-post till Svemo via [tone.wernersson@svemo.se](mailto:tone.wernersson@svemo.se). Svemo äger rätt att ej tidsbegränsat använda materialet på webbplatsen [www.svemo.se](http://www.svemo.se) samt eventuella trycksaker och Svemos sociala kanaler, i syfte att marknadsföra och informera om förbundets verksamhet. Fotograf anges i enlighet med god sed.

### **Sociala Medier**

Vi finns på följande sociala medier. Följ oss och hjälp oss att synas.

*Instagram: @Svemo\_se*

*Facebook: SvemoSE*

*Twitter: @Svemo\_se*

*Youtube: Svemo*

Vid frågor kontakta vikarierande kommunikationskoordinator Tone Wernersson 011-231097

[tone.wernersson@svemo.se](mailto:tone.wernersson@svemo.se)

### **Kontaktpersoner:**

För allmänna frågor om media-ackreditering

Vikarierande kommunikationskoordinator Tone Wernersson 011-231097

[tone.wernersson@svemo.se](mailto:tone.wernersson@svemo.se)

Arbetstider vardagar 08:00-16:30.

För frågor eller kontaktuppgifter till arrangör/klubben

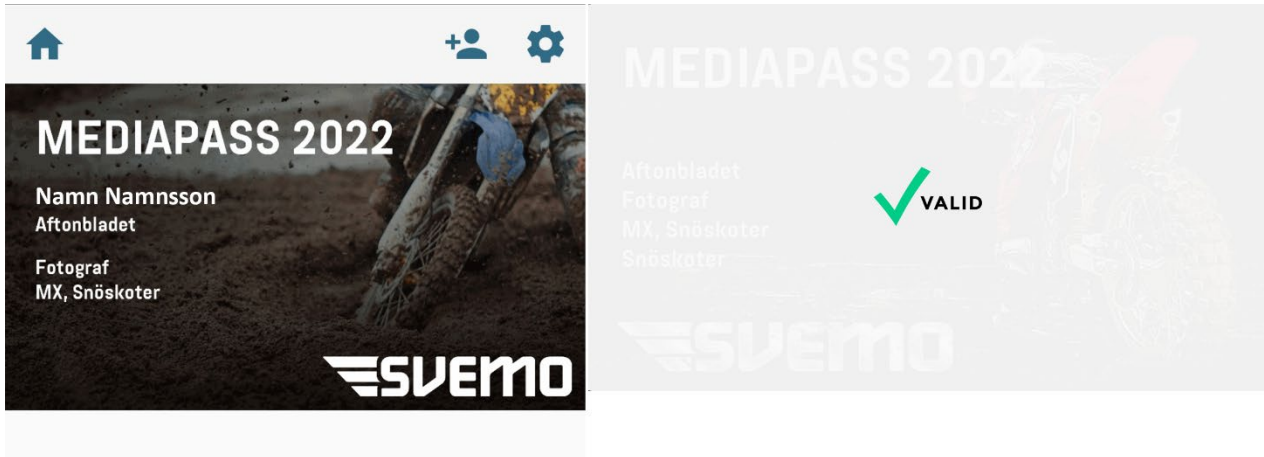
Se Svemos hemsida, länk nedan

<https://www.svemo.se/Service/forklubbar2/Klubbinfo/hittaforening/>

Kontakta kansliet 011-231080 eller koordinatörn för respektive sport



## Bild på mediapass





# Ansökan om ackreditering vid specifik tävling



## ANSÖKNINGSFORMULÄR FÖR TILLFÄLLIG MEDIA-PASS VID SVEMO NATIONELLA/INTERNATIONELLA TÄVLINGAR OCH ARRANGEMANG

(Rev.2021-09-24)

<b>1. KONTAKTUPPGIFTER</b>					
FÖRETAG/ UPPDRAGSGIVARE:	<input type="text"/>	TILL ANSÖKAN BIFOGAT DOKUMENT/KOPIA: (Sätt X)			
PERSON NAMN:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> KOPIA PRESSLEG.			
ADRESS:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ORGANISATIONSNR.			
POSTNUMMER:	<input type="text"/> ORT: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> ARBETSINTYG			
FÖDELSEDATA:	<input type="text"/> (6-Siffror)	<input type="checkbox"/> JAG INTYGAR ATT JAG HAR RÄTT FÖRSÄKRINGS-SKYDD FÖR MITT UPPDRAG			
TELE/MOBIL:	<input type="text"/>				
E-POST:	<input type="text"/>	WEB: <input type="text"/>			
<b>2. GRENAR (Ange inom vilka grenar du önskar utföra mediauppdrag.)</b> (Sätt X!)					
<input type="checkbox"/> ALLA GRENAR	<input type="checkbox"/> FLAT TRACK	<input type="checkbox"/> RUNDBANA	<input type="checkbox"/> TRIAL		
<input type="checkbox"/> AQUABIKE	<input type="checkbox"/> ISBANA	<input type="checkbox"/> ROADRACING	<input type="checkbox"/> ANNAN GREN		
<input type="checkbox"/> BACKE	<input type="checkbox"/> ISRACING	<input type="checkbox"/> SNÖSKOTER	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> DRAG RACING	<input type="checkbox"/> MINIMOTO	<input type="checkbox"/> SPEEDWAY			
<input type="checkbox"/> ENDURO	<input type="checkbox"/> MOTOCROSS	<input type="checkbox"/> SUPERMOTO			
<input type="checkbox"/> E-BIKE	<input type="checkbox"/> OFFSHORE	<input type="checkbox"/> SVÅVARE			
<b>3. FUNKTION</b> (Sätt X!)					
<input type="checkbox"/> JOURNALIST	<input type="checkbox"/> FOTOGRAF				
PRESS LEG:	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ	<input type="text"/> NR.		
<b>4. MEDIA INFO</b>					
MEDIA TYP:	<input type="checkbox"/> TIDNING	<input type="checkbox"/> INTERNET	<input type="checkbox"/> RADIO/POD	Annat: <input type="text"/>	
	<input type="checkbox"/> FOTO	<input type="checkbox"/> RÖRLIGA BILDER (TV/WEB/MOBIL)			
MEDIA OMRÅDE:	<input type="checkbox"/> ALLMÅN	<input type="checkbox"/> SPORT	<input type="checkbox"/> MOTOR	Annat: <input type="text"/>	
TÄCKNING:	<input type="checkbox"/> NATIONELL	<input type="checkbox"/> REGIONAL	<input type="checkbox"/> LOKAL	Annat: <input type="text"/>	
SOCIAL MEDIA:	<input type="checkbox"/> FACEBOOK	<input type="checkbox"/> INSTAGRAM	<input type="checkbox"/> TWITTER	Annat: <input type="text"/>	
<b>5. ANSÖKAN AVSER NEDANSTÄENDE TÄVLING</b>					
År:	<input type="text"/>	Datum:	<input type="text"/>	Arrangör:	<input type="text"/>
(Tillfälligt Mediapass och väst (om det används) avhämtas i Race Office alt. Media Center på tävlingsplatsen. (Lånad väst återlämnas till arrangören när tävlingen är slut!)					
<b>6. ANSÖKNINGSTIDER</b>					
Tillfällig ansökan, Arrangören tillhanda senast 8 dagar före aktuell tävling.					
Signatur:	Namnförtydligande:	Datum:			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Med ovanstående underskrifter intygar du som sökande av tillfälligt Svemo mediapass att du tagit del av dokumentet, Svemo information och regler angående ackreditering för media på Svemo nationella tävlingar och arrangemang. Du åttar dig att följa dessa och av respektive arrangör givna anvisningar på tävlingsplatsen.					

## BILAGA 1 – INSTRUKTION OM BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

<p><b>Ändamål</b> Cardskipper behandlar personuppgifter för följande ändamål:</p>	<p>Cardskipper ska endast behandla Personuppgifterna för att tillhandahålla Tjänsten och därmed relaterade support- och underhållstjänster till Kunden. Cardskipper utför därmed endast behandling av personuppgifterna i syfte att tillhandahålla Tjänsten till Kunden, inklusive att möjliggöra bokningar samt tecknande och förnyelse av medlemskap/medlemskort, samt köp av produkter från den organisation som en medlem sedan tidigare är medlem i, eller själv eller genom annan anslutits till.</p> <p>Cardskipper vidtar aldrig enskilda åtgärder med personuppgifter som Kunden är personuppgiftsansvarig för.</p>
<p><b>Kategorier av registrerade</b> Samtliga kategorier av registrerade vars uppgifter kommer behandlas av Cardskipper är följande:</p>	<p>Kundens medlemmar [och Kundens företrädare som administrerar Kundens medlemsida via Tjänsten].</p>
<p><b>Kategorier av personuppgifter</b> Kategorier av personuppgifter som kommer behandlas av Cardskipper omfattar:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namn.</li> <li>- Ev. medlemsnummer.</li> <li>- Födelsedatum.</li> <li>- Ev. Födelsennummer.</li> <li>- Ev. Kön.</li> <li>- Mejl.</li> <li>- Ev. Nationalitet.</li> <li>- Ev. Adress, Postnummer och Ort.</li> <li>- Mobilnummer.</li> <li>- Betalningsuppgifter.</li> <li>- Roll i organisationen.</li> <li>- Titel i organisationen</li> <li>- Ev. Platsdata.</li> </ul> <p>Cardskipper kommer inte behandla några särskilda kategorier av personuppgifter på uppdrag av Kunden, såsom t.ex. uppgifter om hälsa och inte heller andra mer integritetskänsliga uppgifter än de som nyss nämnts, och det inkluderar även de fria fälten Extra1, Extra2, Extra3 samt söketiketter.</p> <p>Kunden ansvarar fullt ut för att inga andra kategorier av uppgifter än de som nämnts ovan behandlas inom Tjänsten eller annars på ett sådant sätt att Cardskipper kan komma att behandla sådana personuppgifter.</p>
<p><b>Gallringpolicy</b> Den gallringstid som gäller avseende när personuppgifterna som behandlas av Cardskipper ska gallras är följande:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Registrerade kontaktuppgifter för ej aktiva Medlemmar sparas i två (2) år.</li> <li>- Uppgifter som påverkas av bokföringslagen sparas i sju (7) år.</li> <li>- Importerade filer med kontaktuppgifter sparas i sextio (60) dagar.</li> <li>- Registrerade kontaktuppgifter sparas i max hundraåttio (180) dagar om Avtalet avslutats.</li> </ul>

**IT säkerhetsåtgärder:**

<b>Åtkomstkontroll</b>	<p>Driftmiljön skyddas av Microsoft Active Directory. Rättigheter till systemen finns hos utvalda anställda på Cardskipper och dess underbiträden.</p> <p>Olika behörigheter för test och drift.</p>
<b>Back-up</b>	<p>Driftdatabasen säkerhetskopieras i sin helhet varje natt.</p> <p>Inkrementell kopiering (delbackup) sker sedan var en (1) gång i halvtimmen.</p> <p>Backupfiler skickas krypterat till lagringstjänst (Microsoft Azure) och lagras i två (2) månader, sedan raderas de automatiskt.</p> <p>Ingen Long-Term-backup görs.</p>
<b>Loggning av åtkomst personuppgifter</b>	<p>In- och utloggning i administratörsgränssnittet loggas i 6 månader och kan analyseras vid behov.</p> <p>Varje enskild sökning på personuppgifter loggas inte.</p> <p>Åtkomst via stödsystem loggas ej.</p>
<b>Auktorisation och behörigheter</b>	<p>Hanteras i Cardskipperns administratörsgränssnitt.</p>
<b>Kryptering av datakommunikation</b>	<p>All kommunikation som innefattar personuppgifter sker utanför brandvägg, krypteras enligt industristandard (TLS&gt;=1.2).</p>
<b>Radering</b>	<p>Backupfiler raderas efter två (2) månader. I övrigt hänvisas ni till Gallringspolicyn ovan.</p> <p>Testmiljöer uppdateras kontinuerligt från driftmiljö så gamla data försvinner.</p>
<b>Service och reparationer av enheter där personuppgifter lagras</b>	<p>Fysisk åtkomst till drifthårdvara hos utvalda anställda på Cardskipper och dess Underbiträden. Vid behov även konsulter ifrån hårdvaruleverantör.</p>
<b>Brandväggar, separering av miljöer och antiviruskydd</b>	<p>Separata brandväggar finns för test respektive produktionsmiljö.</p>



### ALLMÄNNA VILLKOR FÖR MEDLEMMAR

#### 1. Allmänt

- 1.1 Cardskipper AB, 556856-6169 ("Cardskipper") tillhandahåller tjänsten Cardskipper ("Tjänsten") som hanterar bokningar och tecknande och förnyelse av medlemskap/medlemskort, samt köp av produkter från den av Cardskipperns kunder ("Organisationen") som en medlem ("Medlemmen") sedan tidigare är medlem i eller nu själv eller genom annan anslutits till.
- 1.2 Dessa allmänna villkor för Medlemmar ("Allmänna Villkoren") utgör en integrerad del av Avtalet mellan Cardskipper och Medlemmen avseende Medlemmens användning av Tjänsten. Alla frågor avseende den rättsliga relationen mellan Organisationens och Medlemmen hanteras direkt mellan dem och inte genom de Allmänna Villkoren.
- 1.3 Cardskipper agerar för Organisationens räkning och är således enbart en förmedlare och mellanhand mellan Medlemmen och Organisationens. I samband med betalning av ett medlemskort avseende medlemskap eller annan produkt ingår Medlemmen ett juridiskt bindande avtal med Organisationens och inte med Cardskipper.

#### 2. Tillhandahållande av Tjänsten

- 2.1 Tjänsten tillhandahålls av Cardskipper med modern teknik och aktualiseras fortlöpande av Cardskipper. Medlemmen kan logga in på Tjänsten via (i) en mobilapplikation (iPhone eller Android) och via (ii) en websida. Genom användningen av Tjänsten får Medlemmen del av Organisationens innehåll, information, nyheter och erbjudanden som tillgängliggjorts via Tjänsten.
- 2.2 Medlemmen är medveten om att Tjänsten från tid till annan kan komma att göras otillgänglig med anledning av, planerade och/eller oplanerade, driftsstopp för service och underhåll av Tjänsten och/eller Cardskipperns system. Cardskipper kan inte garantera att Tjänsten fungerar helt utan fel eller utan driftsstörningar. Cardskipper ska vidta skäliga ansträngningar för att minimera tiden för driftstopp av Tjänsten och/eller Cardskipperns system samt de eventuella störningar som detta medför för Medlemmen.

#### 3. Ansvar för information

- 3.1 På Organisationens registreringssida på Tjänsten presenteras information om medlemskap samt priser för medlemskap och andra produkter. Organisationens ansvarar för att informationen om medlemskap och priser är korrekta.
- 3.2 Cardskipper ansvarar inte för eventuella fel, inkorrekt, vilseledande, felaktig eller utebliven information angående medlemskap och andra produkter. Organisationens är i alla händelser ansvarig för att informationen (inklusive priser och tillgänglighet) som visas på Organisationens sida på Tjänsten är korrekt.

#### 4. Avgifter

- 4.1 Betalning för medlemskort/medlemskap och/eller annan produkt som Organisationens tillhandahåller Medlemmen sker i Tjänsten genom kortbetalning, direktbetalning via

bank eller faktura. Cardskipper använder en självständig betaltjänstleverantör, Payex, och deras allmänna villkor gäller för betalningen.

- 4.2 Det utgår inga avgifter för Medlemmen avseende kortbetalningar eller direktbetalning via bank, utan Medlemmen betalar endast det av Organisationen fastställda priset. Vid betalning via faktura tillkommer fakturaavgift på 19,90 inkl. moms. Om produkter är föremål för fraktkostnad framgår detta tydligt av informationen Medlemmen får del av från Organisationen innan köpet.

## **5. Klagomål**

- 5.1 Om Medlemmen vill framställa klagomål eller andra anspråk som hänför sig till medlemskapet som sådant, information, erbjudanden eller liknande som Organisationen tillgängliggjort via Tjänsten, köp av medlemskort eller andra produkter ska det ske direkt till Organisationen.

## **6. Ansvarsbegränsning**

- 6.1 Tjänsten är enbart ett redskap för Medlemmen att köpa medlemskort/medlemskap och/eller andra produkter från Organisationen, samt i förekommande fall ta del av information från eller annars interagera med Organisationen. Cardskipper tillhandahåller Tjänsten som den är, utan några som helst utfästelser eller garantier, vare sig uttryckliga eller underförstådda avseende köp och/eller information avseende medlemskort/medlemskap och/eller andra produkter.
- 6.2 Cardskipper garanterar ej att Medlemmen ska ha kontinuerlig tillgång till Tjänsten och Medlemmen accepterar att vissa avbrott till Tjänsten kan förekomma. Tillgången till Tjänsten kan exempelvis komma att begränsas på grund av oplanerat eller planerat underhåll, säkerhetsskäl eller av andra liknande tekniska eller operativa skäl.
- 6.3 Dessa Allmänna Villkor inskränker ej de rättigheter som Medlemmen har i förhållande till Organisationen eller, i förekommande fall, Cardskipper, i egenskap av köpare/konsument. För mer information om Medlemmens rättigheter och skyldigheter med avseende på köp av medlemskort/medlemskap och/eller annan produkt hänvisas till den information och villkor som kan hittas på Organisationens sida på Tjänsten. Om villkor eller särskild information i Organisationens villkor saknas gäller de rättigheter som tillkommer Medlemmen enligt lag i egenskap av köpare/konsument.
- 6.4 Organisationen ansvarar ensamt för de medlemskort/medlemskap och/eller produkter som förmedlas via Tjänsten. För framställande av anspråk och reglering av skador som orsakats Medlemmen genom försummelse från Organisationen hänvisas Medlemmen till Organisationen.
- 6.5 Medlemmen har därmed inte rätt att framställa anspråk mot Cardskipper för fråga eller förhållande som avser Organisationen och dess medlemskort/medlemskap och/eller andra produkter. Cardskipper ansvarar inte för eventuell återbetalning eller annan ersättning i anledning av Organisationens levererade produkter eller avsaknad av leverans. För eventuell återbetalning eller krav på erhållande av annan ersättning hänvisas Medlemmen till Organisationen.
- 6.6 Alla eventuella anspråk ska därför riktas mot Organisationen, undantaget sådana anspråk som Cardskipper som betalningsförmedlare ansvarar för.

- 6.7 Cardskippers ansvar i förhållande till Medlemmen ska i alla händelser och oberoende av skadeorsak vara begränsat till det belopp som motsvarar Medlemmens betalning för medlemskort/medlemskap och produkter.

## **7. Immateriella rättigheter**

- 7.1 Allt material som Tjänsten innehåller, inklusive Tjänstens layout, är skyddat av upphovsrätt, varumärkesrätt och/eller andra immaterialrättsliga regler. Alla immateriella rättigheter till Tjänsten innehas och ägs av Cardskipper och, i förekommande fall, dess licensgivare.
- 7.2 Genom nyttjande av Tjänsten erhåller Medlemmen en icke-exklusiv rätt att nyttja Tjänsten för Medlemmens personliga icke-kommersiella bruk, såvida inte annat följer av dessa Allmänna Villkor.
- 7.3 Tjänsten kan innehålla länkar till webbplatser som tillhandahålls av tredje part. Cardskipper har ingen kontroll över innehållet på sådana länkade webbplatser och tar inte på sig något ansvar för förlust eller skada om kan uppstå på grund av Medlemmens användning av dessa.

## **8. Personuppgiftshantering**

- 8.1 Organisationen är personuppgiftsansvarig för samtliga personuppgifter hänförliga till Medlemmen som behandlas i Tjänsten. Cardskipper är Organisationens personuppgiftsbiträde vid tillhandahållande av Tjänsten. För mer information om den personuppgiftsbehandling som vidtas vid användningen av Tjänsten hänvisas till Organisationens integritetspolicy, tillgänglig via Organisationens medlemssida i Tjänstens applikation.
- 8.2 Om Cardskipper skulle vara personuppgiftsansvarig för behandlingen av Medlemmens personuppgifter hänvisas till Cardskippers integritetspolicy, tillgänglig på <https://www.cardskipper.com/sv/villkor/>.

## **9. Force majeure**

- 9.1 Både Organisationen och Cardskipper är befriad från allt ansvar för underlåtenhet att fullgöra sina förpliktelser enligt dessa villkor, om och i den mån underlåtenheten har sin grund i omständighet som ligger utanför Organisationens och/eller Cardskippers kontroll, och som inte skäligen borde ha förutsetts och/eller övervunnits, och som förhindrar fullgörandet av förpliktelsen ifråga såsom omfattande eller varaktiga avbrott i datakommunikationsförbindelser, virus- eller överbelastningsattacker, krig, myndighetsåtgärder, nytillkommen eller förändrad lagstiftning, konflikt på arbetsmarknad, eldsvåda, strömvabrott och därmed jämställda omständigheter.

## **10. Ändringar i dessa Allmänna Villkor**

- 10.1 Cardskipper förbehåller sig rätten att när som helst ändra dessa Allmänna Villkor. Vid villkorsändring kommer Medlemmen meddelas skriftligen via angiven e-postadress och/eller genom meddelandeavisering inom ramen för Tjänsten senast trettio (30) dagar

innan villkorsändringen träder i kraft. Ändring får dock ske med kortare varsel om den föränletts av en situation av Force majeure-karaktär.

## **11. Uppsägning mm**

11.1 Medlemmen kan när som helst och utan angivande av skäl avsluta sitt konto avseende Tjänsten hos Cardskipper genom elektroniskt eller annat meddelande som skickas till Cardskipper. Medlemmens rätt till användning av Tjänsten upphör då sådant meddelande erhållits av Cardskipper och Cardskipper avregistrerar Medlemmen som användare på Tjänsten.

11.2 Cardskipper äger rätt att genom elektroniskt eller annat meddelande till Medlemmen avsluta Medlemmens konto avseende Tjänsten hos Cardskipper. Sådant meddelande kan skickas med e-post eller på annat lämpligt sätt (t.ex genom information i Tjänsten) till Medlemmen. Uppsägningen träder i kraft den första dagen av (i) 30 dagar efter Cardskippers meddelande om Cardskipper avslutat Medlemmens konto avseende Tjänsten hos Cardskipper eller (ii) den dag då Organisationens avtal med Cardskipper avseende Tjänsten upphör att gälla.

## **12. Ändringar i Tjänsten**

12.1 Medlemmen är införstådd med att Cardskipper kan komma att ändra Tjänstens utformning och funktionalitet. Medlemmen är vidare införstådd med att Cardskipper kan komma att ändra de tekniska och administrativa rutinerna för Tjänsten.

## **13. Meddelanden**

13.1 Meddelanden och frågor till Cardskipper kan lämnas via e-post på [info@cardskipper.se](mailto:info@cardskipper.se).

## **14. Tillämplig lag och tvistlösning**

14.1 Tvist som uppstår i anledning av dessa villkor eller som i övrigt är hänförlig till användande av Tjänsten ska avgöras i allmän domstol. Svensk lag ska tillämpas på tvisten.