

Tid Lördag den 19 november 2022 klockan 10.30 – 17.15

Plats Vann Spa Hotell och Konferens, Brastad

Deltagare Mikael Dalåsen, ordförande  
Maria Ivarsson  
Markus Johansson  
Christina H Klemetz  
Åke Knutsson, ej punkt 85  
Anders Källgren

Gäst Bengt Ahlgren, Hedersordförande

Innan sammanträdet öppnades kunde ordförande via Teams hälsa Margareta Persson, DF-SISU Västra Götaland välkommen. Margareta informerade styrelsen om vilka möjligheter som DF-SISU kan erbjuda och som Distriktet kan ta del av.

#### **79 ÖPPNANDE**

Ordförande Mikael Dalåsen hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat. Beslöts att behandla punkt 85 Arbetsbeskrivningar direkt efter öppnande.

#### **80 JUSTERARE**

Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Anders Källgren.

#### **81 DAGORDNING**

Fastställdes dagordning för sammanträdet.

#### **82 FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

Efter genomgång och kommentarer godkändes styrelseprotokoll sty 6/22.

#### **83 EKONOMIRAPPORT**

Styrelsen tog del av kassörens ekonomirapport per den 17 november 2022 som studerades, kommenterades och därefter lades till handlingarna.

#### **84 DF-SISU KONTAKTPERSONER I VÄSTRA GÖTALAND OCH HALLAND**

Med anledning att Malin O Kronberg under hösten lämnat alla sina uppdrag i Distriktet var styrelsen tvungen att utse nya kontaktpersoner i rubricerade DF-SISU distrikt för tiden fram till nästkommande SDF-årsmöte.

I Västra Götaland utsågs Fredrik Hansson, Olofstorp. Uppdraget är tillsammans med tidigare utsedd kontaktperson Maria Ivarsson.

I Halland utsågs Charlotte Larsson, Tvååker.

85

## **ARBETSBESKRIVNINGAR**

Vid nyligen genomfört Storforum gjorde deltagarna en genomgång av befintliga arbetsinstruktioner och kom med förslag till justeringar av samtliga arbetsbeskrivningar som finns för distriktets olika verksamheter.

Styrelsen gjorde vid mötet en genomgång av de justerade förslagen och fastställde därefter samtliga Arbetsbeskrivningar vilka snarast ska distribueras till berörda personer.

86

## **DIGITALISERING**

Anders förevisade och informerade om hur distriktet i fortsättningen kan använda sig av Share Point i distriktets administrativa verksamhet. Vid ett senare tillfälle ska styrelsen delta i en intern utbildning. Anders informerade även lite om hur distriktets del blir i Svemos nya hemsida.

87

## **PROFILKLÄDER**

Ordförande informerade lite kort om framtagande av nya profilkläder med anledning av att förbundet för en tid sedan ändrat namn.

88

## **RESEERSÄTTNING VID DISTRIKTETS AKTIVITETER**

Klargjordes att reseersättning utgår enligt Svemo SPAR till de Distriktsledare som har uppdrag vid eller blir kallade till distriktets olika utbildningar, konferenser, möten, etc. Vid behov av extra logi, avgör styrelsen från fall till fall om det är berättigat. Vid resa med bil ska samåkning beaktas om situationen medger detta.

89

## **UTVÄRDERING AV STORFORUM 2022**

Styrelsen gjorde en analys av den nyligen genomförda ledare konferensen Storforum som hölls på Bohusgården i Uddevalla. Styrelsen kunde notera att man fick värdefull hjälp av DF-SISU Västra Götaland och att deltagarna visade ett bra engagemang samt en härlig diskussionsvilja i de ämnen som behandlades under de två dagarna. Erfarenheterna av Bohusgården var enbart positiva och framöver kan säkerligen fler aktiviteter förläggas hit.

90

## **UTBILDNING**

### **90.1 Utbildningar våren 2023**

Utbildningsansvarig föreslog följande utbildningar under första halvåret 2023 som också styrelsen godkände att de ska genomföras:

Barnledare Motocross och Enduro. Nya tävlingsledare, grenöverskridande. Fortbildning tävlingsledare Motocross. Tränare nivå 1 motocross. Miljöutbildning.

Härutöver finns önskemål från föreningarna om utbildning i ljudmätning, tidtagning och TA. Utbildningsansvarig undersöker möjligheter att genomföra utbildning för dessa verksamheter och hur stort intresse som finns samt återkommer längre fram till styrelsen.

### **90.2 Genomförande av utbildningar**

Både från utbildningsansvarig och deltagare finns det önskemål om att utbildningar i IUP ska innehålla en viss del som kräver fysisk närvaro av deltagarna.

Styrelsen beslöt med anledning av detta att i ovanstående punkt nämnda utbildningar ska, när det låter sig göras, hela eller en viss del bestå av fysisk närvaro.

### **90.3 Utbildning av utbildare**

Maria informerade om att Svemo UK har för avsikt att genomföra en central utbildning för de som är utbildare inom förbundet.

- 91 SDF-ÅRSMÖTE 2023**  
Styrelsen beslutade att nästa års SDF-årsmöte ska avhållas lördag den 18 februari och platsen blir troligtvis i Uddevalla. Precis som tidigare år ska Serieföreningen i motocross ges möjlighet att genomföra sitt årsmöte i samband med SDF-årsmötet.
- 92 UTMÄRKELSER**  
Styrelsen gjorde en inventering av ledare inom distriktet som bör premieras i samband med stundande SDF-årsmöte.  
Styrelsen beslutade vidare låta undersöka möjligheter att årligen uppmärksamma tävlingsdeltagare som tillhör föreningar inom distriktet och som erövrat pallplats i något internationellt eller nationellt mästerskap.
- 93 RAPPORTER FRÅN RESPEKTIVE ANSVARSOMRÅDEN**  
Ledamöterna lämnade muntliga rapporter från sina respektive ansvars- och intresseområden.
- 94 NÄSTA SAMMANTRÄDE**  
Styrelsen beslutade sammanträda nästa gång den 14 januari 2023. Kvällen den 13 januari träffas styrelsen för en gemensam utbildning i digital hantering och då bland annat Share Point.
- 95 AVSLUTANDE**  
Ordförande tackade för dagens sammanträde och avslutade detsamma.

Vid protokollet

Justeras

-----  
Mikael Dalåsen, ordförande  
Godkänt via mejl 22-11-23

-----  
Åke Knutsson, sekreterare

-----  
Anders Källgren, justerare  
Godkänt via mejl 22-11-21