Komplettering av tävlingsinformation

Innan du kan öppna anmälan till tävlingen behöver du komplettera tävlingsinformationen. Syftet är att förare, funktionärer och publik få så bra information om tävlingen som möjligt. Att ge rätt och tydlig information gör att du får färre frågor, vilket underlättar ditt jobb som administratör och arrangör.

Förberedelser

- Du har ansökt om tävlingen i Svemo-TA (se manual Tävlingsadministration Steg 1)
- Tävlingen är godkänd.
- Supervisor/domare/jury är utsedd (vid nationell/internationell tävling).
- Tävlingstillstånd är registrerat som betalt.

Klubbtävling och träningsläger, som arrangerande klubb godkänner själv, får automatiskt betalt tillstånd (0 kr).

- Tilläggsreglerna för tävlingen är kompletta och sparade i format PDF.
- Du är inloggad i Svemo-TA (se manual Tävlingsadministration Steg 1 för hur du loggar in).

Att komplettera tävlingsinformation

För att hitta dina tävlingar i Svemo-TA, gör följande:

1. Klicka på Jag vill administrera tävlingar eller Administrera.

Snabblänkar - Arrangör



2. Välj din klubb i drop-down-menyn Tävlingsarrangör.

3. Klicka på Sök tävling.

Sök tävling	i i											
Gren	Sak gran		•	Sök endast komm	ende tøvlinger	121 21						
Tevlingsbana	Sák távlingsbor	10	• <	Gulingsamängör	Arlanda MC		5	nia .	Sök serie			
Tavlingskiass	Sök tävlingskia	8		Tählingistätus	Sok tovilingsate	rfuß	• 13	wingstyp	Sok tovingst	12		
Specialdistrikt	Sakupeoinidian	報()		Supervisor	Still supervisor		• Ti	Rstånd	Vise alla		-	
Tavlingsnamn	Sak tilteling		- 1	Sok endwict tävling	er som är døpni	a för anmälan	- 13					
Tavlingsnamn Sidk tävling	Sile tilviling Bisporterie alla av	for	•	Sok endast tävling	er som är døpni	a för anmälan	5					
Silk taking	Esporte es alla su octuar Arrangera	Redigers	Tavloguap	Sok endert tikling port	er som är dppni	a för anmälan Gren	Status	Name	Arrangor	Typ av stivling	Supervisor/Juryandföransle	Tavlingsbare
Textingurarmo	See mining Exportent alls to octors: Arrangera	Redigerar Redigerar	Tävingsrap	oort Takabara 2020-08-11	r som är dppni	o for annialian Gren Molacross	5 Status Rubbitaving	Name Arlanda Bubbtaring	Arrang0r Arlanda MC	Typ av stivling	Supervisor/keyunif@rande	Tavingsbone Arlandabane

Exemplet visar två tävlingar.



En klubbtävling, som klubben har ansökt om men som inte är godkänd än (klubben godkänner klubbtävling själv). En nationell tävling som är godkänd. Tillståndsnummer syns, vilket betyder att tävlingstillstånd är betalt.

Två förutsättningar för att klubben kan komplettera med tävlingsinformation i nästa steg.

Komplettering av tävlingsinformation

4. Klicka på Redigera för tävlingen du vill administrera.

5. Fyll i uppgifterna från tilläggsreglerna fyller under respektive flik enligt dokumentet med tilläggsreglerna.

- Det är viktigt att uppgifterna under flikarna och
- i dokumentet med tilläggsreglerna stämmer överens,
- så att förare, funktionärer och publik får tydlig information.





Grundinformation	Tävlingsklass	
Förarmeddelande	Produkter	Banl
🗸 Lägg till tävlingskla	ss 🛛 🎢 Lägg till	serie

TÄVLINGSKLASS

Kontrollera att rätt tävlingsklasser är tillagd. Om resultat för tävlingsklassen ska räknas i en serie, ska seriekopplingen finnas.

a. Klicka på Lägg till tävlingsklass för att lägga till en tävlingsklass utan seriekoppling.

b. Klicka på Lägg till serie för att lägga till en tävlingsklass med seriekoppling.

Gruppera tävlingsklasser och Skapa Heat/Tidsschema

N N	ationell	, Oskars Test Tävlin	g. 2013-02-1	3						-	• *
Ľ	Ej ansök	Tävling t Ansökt	sansökan Ej godkän	d Godkänd	Väntar på godkännan	Tävling/tilläggsregler Ej godkänd de	 Godkānd Vānta godkāni	r på Ej nande	Resultat godkänd	Go	dkānd [
Gr	undinfo	rmation Tavli	ngsklass	Heat/Tidsschem	a Ekonon	nī Anmälnīngsdat	um Funktionare	r För	armeddelan	de	
Su	perviso	4 Komple	tterande av till	läggsregler	Tilläggsregler Ti	EST Filer Ve	rktyg Administr	ators verkty	g Ko	mment	arer
10	Lägg till	ta ysklass 🌾 S	ikapa Heat/Tic	dsscherna 🛛 🙋 Uj	ppdatera 🏼 🔏 S	imulera anmälan till tävl	ling 🕹 Exportera 🦂	Exporte	ra alla sidor	-	
Upp	daterad	14:43:50									
	ID	Tävlingsklass 🔺	Serie 🔺	Tävlingsstatus	Endast laganmälan	Valbar tävlingsklass vid föraranmälan	Grupp	Licenser	Skapad/ Åndrød	Ta bort	Redigera
Y	Grup	p: 1 , Tillåt endast (unika startnu	mmer vid anmäl	an för denna g	ruppering 🗹					
	8078	Classic (Pre 65 (A+B), 16-99)		Nationell	Nej	Ja 2	0 •	₩	0	0	<u>Redigera</u>
	8079	Elit (MX 1, 16-55; MX 2, 16-55)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	Skapa ny grupp	69	0	0	Redigera
Y	Grup	p: 2 , Tillåt endast (unika startnu	mmer vid anmäl	an för denna g	ruppering	1				
	8077	125cc (U17) (125cc, 13-17)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja 😗	3	Ð	0	0	Redigera
ч.	Grup	p: 3 , Tillåt endast (unika startnu	mmer vid anmäl	an för denna g	ruppering 💼					
	8080	MX 2 (U) (MX 2, 15-16)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	3 •	60	θ	0	<u>Redigera</u>
4	Grup	p: 4 , Tillåt endast (unika startnu	mmer vid anmäl	an för denna g	ruppering 🧱					
	8081	Test (50cc)	Oskars Test Serie	Nationell	Nej	Ja	4 •	5	0	0	Redigera
143	8 PML R	edigera tävling Öska	us Test Tavling	,	1				1		

Komplettering av tävlingsinformation

För att gruppera tävlingsklasser som körs ihop i samma heat, gör följande: (se bild ovan)

c. Gå till kolumn **Grupp**.

d. Klicka på drop-down-menyn bredvid en tävlingsklass.

e. Välj Skapa ny grupp

Längst ned på sidan finns nu tävlingsklassen med gruppnamn 1. Övriga tävlingsklasser har gruppnamnet "Ogrupperad".

f. Välj 1 i drop-down-menyn för de tävlingsklasser som ska hamna i samma grupp

g. Välj Skapa ny grupp för att skapa en till grupp tävlingsklasser.

Den nya gruppen får automatiskt namnet Grupp 2. Fortsätt så tills du har rätt antal grupper.

Tillsätt gruppnummer till de tävlingsklasser som ska hamna i samma grupp.

h. För varje grupp, kryssa i om endast unika startnummer är tillåtna.

Genom att kryssa i **Tillåt endast unika startnummer vid anmälan för denna gruppering**, kommer förare i tävlingsklasserna i den gruppen inte kunna välja samma startnummer.

i. Klicka på Skapa Heat/Tidsschema för att kopiera tävlingsklasser och grupper till fliken Heat/Tidsschema.

Om du har gjort en ändring i fliken **Tävlingsklass**, kom ihåg att uppdatera **Heat/Tidsschema** genom att klicka på **Skapa Heat/Tidsschema**.

EKONOMI

Under fliken **Ekonomi** fyller du i **Anmälningskostnader** som gäller samtliga tävlingsklasser: anmälningsavgift, efteranmälningsavgift, rabatt vid anmälan till flera klasser, klubbrabatt till dina medlemmar (arrangerande klubb), om och hur anmälningsavgiften ska återbetalas vid avanmälan. Finns det en klass med avvikande uppgifter, fyller du i Alternativa anmälningskostnader som gäller just den klassen. För övriga klasser gäller det som är ifylld som **Anmälningskostnader**.

E) ansökt A	Tävlingsansökan nsökt Ej godkär	d Godkánd	Värtar på	ävling/tilläg Ej godk	igsregler	Godkind	Wittar på	Re Stro	eluitat podkánď	Godkánd	1
Grundinformation	Tavingskises	Heat/Tidecmema	Ekonomi	Annai	ningsdam	em Eani	tioname	Superin	continy		
Tillaggsregler (TR)	Forermeadelande	Produkter 8	Innicens.	Filer	Verkty	g Admi	nistrators veric	Wa	Kommentare		
🗒 Spara 'Ekonomi' 🚺	Uppdatera 💍 Be	talningsunderlag *									
Anmälninnskostnader	>										
Anmälningsavgift	200 kr] _ Rabatt vid anmäl	ian till flera	0 kr	C	Krav på beta anmälan	ining för	R 0	Infe		
Efteranmälningsavgift /till/amorphic/	Ó kr	C Klubbrabatt		0%	0	Visa obetald	anmälningar	100			
(magging)						Aterbetalning anmälningsa	siningslistor 3 øv vgift	Hela a	vgiften återbe	talas 🔹	
Alternativa anmäinings	ikostnader beroende p	å tävlingsklass									
Tävlingsklass, (Se	rie), Tävlingsstatus		Annain	ingsavgift	Elterant (tillagg	mälningsavgill spris)	i Ate	rbetalnir	igityp /		
 Ogrupperad 										-	
01. Senior Röd, (Västtrialserien), Enklare	tavling (ID: 48565)	300 kt	0	100 kr	÷	Fa	et summ 10 kr			
02. Senior 818 (13	300cc, «100), (Vasttnia)	serien). Enklare tayling	F	10	-	18.	100	t frame	talsingsher *	1	





Komplettering av tävlingsinformation

Krav på betalning

Enligt reglerna måste en anmälan vara betald för att vara giltig.

Kryssa i Krav på betalning för anmälan om anmälan måste vara betald för att säkra en startplats.

Denna funktion är särskilt viktig när det finns ett begränsat antal startplatser och hög efterfrågan. Alla betalda anmälningar går före obetalda anmälningar, och det gäller både start- och reservplatser.

Är Krav på betalning för anmälan ikryssat, visas endast förarna som har betalat i startlistan.

ANMÄLNINGSDATUM

Uppgifterna under fliken anmälningsdatum styr anmälan, avanmälan och återbetalning av avgifterna som du har fyllt i under **Ekonomi**. Fyll i det som gäller alla tävlingsklasser i den överste delen. Om det finns annorlunda uppgifter för en särskild klass, fyll i uppgifterna i den klasspecifika delen.



Reserver:

- Kryssa bara i om du kan erbjuda reservplatser!
- Om du tillåter reserver, under **Ekonomi**-fliken, kryssa i **Krav på betalning för anmälan**.

📕 Enklare tävling, Skoj på hoj, 2020-	10-11							X
Grundinformation Tävlingsklas	s Heat/Tidsschema	Ekonomi	Anmä	Iningsdatum	Funktionärer	Supervisor/J	lury	^
Tilläggsregler (TR) Förarmedde	elande Produkter	Banlicens	Filer	Verktyg	Administratörs ve	erktyg Kor	mmentarer	
न Spara 'Anmälningsdatum' 👌 Up	pdatera							
· Anmälningsdatum								
Anmälan öppnar		0	Senaste avai	nmälningsdatur	n för återbetalning		ΞÖ	
Efteranmälan gäller fr.o.m.		0	av anmälnin	gsavgift				
Anmälan stänger		0	illat reserve	er				
		~						
Tävlingsklass, (Serie), Tävlingsstatus								
Ogrupperad								
Bredd (E 1, 24-100; E 1, 15-100;	E 2, 24-100; E 2, 15-100;	E 3, 24-100;	E 3, 15-10	0), Enklare täv	/ling (ID: 46393)			
Anmälan öppnar		e O			Max antal förare			
Efteranmälan gäller fr.o.m.		m O			Max antal reserve	r	$ \rightarrow $	
Anmalan stänger		m O						
Senaste avanmäl.datum med återbet	talning	Ē					-	
Dam (E 1, 15-100; E 2, 15-100; E	3, 15-100), Enklare tävli	ng (ID: 46394)					
Anmälan önnnar					M 110		^	-
15:08:40: Redigera tävling Skoj på hoj								

Komplettering av tävlingsinformation

FÖRARMEDDELANDE

Denna flik använder du för att:

- skicka bekräftelsemejl till anmälda till tävlingen
- skicka informationsmejl till
 - anmälda (alla, betalda, obetalda), i alla tävlingsklasser eller specifik tävlingsklass
 - funktionärer (personer i fliken F**unktionärer**)
 - Supervisor/Jury (personen i fliken Supervisor/Jury)

a. Skriv in klubbens välkomstinformation i Bekräftelsemejl vid anmälan.

Om du vill informera en specifik grupp

b. Skriv in klubbens information i

Skicka meddelande till anmälda.

c. Välj målgrupp i drop-down-menyn och kryssa i Funktionärer, Supervisor/Jury

d. Skriv in din mejladress som avsändare.

e. Klicka på Skicka meddelande.

r god och läs tillå läggsreglerna kan	ggsreglerna så att du komme i du ladda per i din anmälan i	r optimalt din profil	förberedd till tävlingsplatsen. Svemo-TA.
ser fram emot att	se dig!		
ed varliga hálsnin	gar,		
am Klubb MCKX			
	and the second		
cka meddelande l	ili anmaida		
cka ett meddelan	de till valda mottagare. Inforr	nationen s	kickas en g àng esh sparas inte i TA.
ttagare	Alle anmälde	•	EFunktion&rer Supervisors/)
lingsklass	Alla tavlingsklasser	•	

PRODUKTER

Lägg till produkter eller tjänster som deltagarna kan köpa i samband med tävlingsanmälan:

a. Klicka på Lägg till produkt.

b. Välj produkt från drop-down-menyn

eller Skapa ny produkt.

- c. Lägg till Beskrivning av produkten/tjänsten,
- till exempel storlek av depåutrymme.

d. Lägg till Pris.

e. Klicka på Spara när du är klar.



Produkter

Bocka i de produkter som förarna kan köpa i samband med anmålan. Fyll även i eventuell beskrivning och kostnad. Föraren ser produktnamn, beskrivning och pris vid anmälan. Ätt bocka ur produkter kommer inte att påverka de köp som redan gjorts.

Tips! Depåutrymme kan anges som en fast kostnad eller med pris/m² och beskrivningen "Fyll i antal kvadratmeter som önskas".

Produkt see	Beskrivning	Pris
Välj produkt		
Seskrivning D	Apa ny produkt påvtrymme 220V	
Priz Er	trébiljetter ijómatta	
Space Autoryt	insponder (hyra)	

Komplettering av tävlingsinformation

FUNKTIONÄRER

Fyll i huvudfunktionärer för din tävling:

- a. Klicka på Lägg till befattning.
- b. Klicka på Lägg till funktionär.

c. Skriv in antingen namn, födelsedatum, TA-ID, personnummer eller mejladress på personen.

d. Klicka på Sök.

e. Klicka på personens namn i listan för att lägga till personen som ska ha befattningen.

f. Klicka på Spara.

Vill du byta en person, upprepa steg b till f.

Gru	undinfo	rmation	Täv	/lingskl	ass		Heat/Ti	dsschema	
Eko	onomi	An	mälnings	datum		Fu	nktionäre	er	
Su	perviso	r/Jury	Tilläg	gsregle	er (1	TR)	Föra	meddeland	e
Pro	odukter	Ba	anlicens	F	iler		Verktyg		
Ad	ministra	atörs verl	ctyg	Kom	mer	ntarer			
	.ägg till	befattnir	ng 🔻	Up	pda	tera			
	Tävling	gsledare				IDSv	emoTA	Förnamn	Efter
	Biträda	ande				1030	eniora	Tomann	Litter
	Miliöa	isledare psvarig				1085	5	Jan	And
	Maskir	nbesiktar	e						
	Arrang	jörsansva	rig		e	2064	n	Claes	Pette
	Regist	rator						Jan	And
	Sekret	erare							
	Säkerh	netschef				1085	5	Jan	And
	Tidtag	ningsche Maskin	f besiktare			7113	13	Tobias	Ham
funk	tionär	THUS KIT	Jesheure					100103	- I GIT
Lägg funkt	<u>till</u> tionär	Tidtagn	ingschef			1763	32	Jonas	Eriks
<u>Lägg</u> funkt	<u>till</u> tionär	Sekrete	rare			2064	11	Claes	Pette
<u>Lägg</u> funkt	<u>till</u> tionär	Miljöan	svarig			1319	945	Tommy	Jons
Lägg funk	tionär	Registra	ator			1085	;	Jan	And

SUPERVISOR/JURY

Vid nationell och internationell tävling, har grensektionen, distrikt eller förbundskansli lagt till en supervisor/juryordförande/ domare. Kontakta din grenkoordinator om det inte finns en person tillagd!

Vid enklare tävling och klubbtävling lägger du till tävlingsledaren för tävlingen.

a. Klicka på Lägg till tävlingsledare.

b. Skriv in antingen namn, födelsedatum, TA-ID, personnummer eller mejladress på personen.

c. Klicka på Sök.

d. Klicka på personens namn i listan med sökresultat för att lägga till personen som tävlingsledare för tävlingen.

- Det är viktigt att Supervisor/Juryordförande/
- Domare/Tävlingsledare är tillagd eftersom den personen ska
 - godkänna tilläggsreglerna (innan tävlingsanmälan)
 - godkänna tävlingen och resultat, skriva tävlingsrapport (efter tävlingen).



Komplettering av tävlingsinformation

TILLÄGGSREGLER

För att ladda upp tilläggsregler, gör följande:

a. Klicka på Ladda upp fil.

b. Följ anvisningar för hur du laddar upp tilläggsreglerna.

För att få tilläggsreglerna godkända, gör följande:

- a. Klicka på fliken Grundinformation.
- b. Klicka på Ansök om godkännande av tilläggsregler.

När du har ansökt om godkännande av tilläggsregler, får personen som är tillagt i fliken Supervisor/Jury ett mejl med information om att det finns tilläggsregler att godkänna.

- När tilläggsreglerna är godkända öppnar anmälan
- till tävlingen det datumet som är satt i
- fliken Anmälningsdatum.
 - Har Anmälningsdatumet passerat, öppnar anmälan direkt när tilläggsreglerna är godkända.



Enklare tävli	ing, Skoj på l	hoj, 2020-11	0-11	ć	
Tävlings.	ansökan E	Tavling/til	låggsregier E Vå	Resulta	e
Grundinforma	tion 1	Wingskizss	Heat/Tids	schema	Kadkani
Ekonomi	Armaining	pocleitum .	Funktionärer		
Superviso//Ju	ry. Tite	iggsreigter (T.	R) Ebrarm	etidelande	6
Produkter	Banlicens	Filer	Verktyg		
Administrator	s verktyg	Kommen	tarer		
Soara 'Grun	dinformation	Amo	k om godkänna	nde av tillä	aquealer
 Spara 'Grun 	dinformation	Amö	k om godkänna	nde av tillä	ggsregler

BANLICENS

Kolla alltid att det finns en giltig banlicens!



Utan giltig banlicens gäller inga Svemo-försäkringar, varken för klubben eller för deltagarna.

Finns det en giltig banlicens, kan du skriva ut den här vid behov.

	Milliogsalass	Heattra douchema	Exonom
mälningsdatum	Funktionater	Supervisor Sugr	Tillaggureghtr (TR)
rammadelande	Produkter E	anicens ier	Vanidyg
aministrations werking	Kommentare		
information			
Banilcensen	ar gittgl		
Banilicenson Licensnummer	ar gittigt 499 70 3546	Godkand	_3a
Information Banilicensen Licenenummer Gittg från	499 TO 3546 2019-01-01	Godkand Betalningskrav skapat i	Ja for Maniestads EK
Information Banilicenteet Ucensnummer Gittig från Gittig från	499 70 3546 2019-01-01 2021-12-31	Godkänd Betalningskrav skapat i Pris	Ja for Manestads EK 2650 kr

Frågor? Mejla till TA-support på ta@svemo.se.