



Protokoll UK 2-2022

Sammanträdesdata

Tid **Torsdagen den 8 december kl 19.00 via teams**

Kallade Håkan Olsson, sammankallande
Anton Åsemar
Henrik Esting, samordnare utbildning
Jenny Westerin, koordinator utbildning

1. MÖTETS ÖPPNANDE

Håkan hälsar välkommen och öppnar mötet.

2. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING

Dagordningen godkändes.

3. FÖREGÅENDE PROTOKOLL

Föregående protokoll godkändes.

4. EKONOMI

UK gick igenom projektuppföljningen 2022 samt den nya budgeten för 2023. Den totala budgeten för år 2023 är samma som för år 2022.

5. UTBILDNING

5.1 Frågan gällande regeln att tävlingsfunktionärer mister sin licens efter tre år då den är obetald har kommit upp. UK diskuterar detta och kommer fram till att denna regel inte fyller någon funktion då det inte finns fortbildningskrav. UK beslutar därför att ändra denna regel i Bilaga B från 2024. Licensen kan återtas genom att betala licensen igen.



- 5.2 Tankar kring att Världens bästa idrottsförälder ska kunna vara helt digital (inspelad föreläsning ersätter fysisk träff) har kommit upp. Diskussion fördes gällande för och nackdelar. UK kommer fram till att träffen fortsatt ska vara fysisk på plats eller via Teams. Detta med anledning av vikten med att utbildningen hålls av RF-SISU. Det är också viktigt att fortsätta en bra kontakt med RF-SISU.
- 5.3 UK beslutar att arbeta fram en blankett för kursinbjudan. Detta så att det blir lika för alla. Henrik tittar på det.
- 5.4 Diskussion fördes kring arvoden till utbildare. Det behöver göras en översyn och arbeta fram ett förslag på hur stora arvoden som ska betalas ut till utbildare och medhjälpare. Detta för att det ska bli mer likvärdigt över distrikten. Vi tar denna fråga vidare till möte med referensgruppen.

6. UTBILDARUTBILDNING

UK tittat på att erbjuda centrala och distriktsutbildare kompetensutveckling genom att utbildarna ska kunna ha tillgång till Lexicons webbutbildningar. Lexicon är ett av Sveriges största kompetensutvecklare för företag och organisationer. De erbjuder utbildning, hjälp och service i Microsoft 365, Excel, Word, Teams med mera. UK har tagit in offert och ser att kostnaden är rimlig. Vi behöver licenser upp till 50 personer. Detta är till våra utbildare med en Svemo mailadress. UK beslutar att utreda om detta är möjligt. Anton utreder och tar kontakt med RSdata samt Lexicon.

7. UTBILDNINGSKONFERENS

UK gick igenom sammanställningen av Workshop från UK-konferensen. Det kom fram många bra åsikter om förbättringsområden både gällande arbetet i IUP samt om framtida utbildningskonferensen. Svemo centralt arbetar med att göra förbättringar i IUP som skall leda till förenklad administration i IUP för våra utbildare utefter de önskemål som kom fram under utbildningskonferensen.

Nästa års utbildningskonferens blir eventuellt lördag lunch till söndag lunch. UK kommer arbeta med att få deltagande från sektionerna.



8. ÖVRIGA FRÅGOR

Inga övriga frågor.

9. NÄSTA MÖTE/MÖTETS AVSLUTNING

Referensgruppsmöte 7:e februari kl 19.00

UK-möte 31:a januari 19.00

Vid pennan

Jenny Westerin
Koordinator

Justeras av

Håkan Olsson
Sammankallande
Justeras via mail den 2022-12-16



Postadress: Box 2314, 600 02 Norrköping Besöksadress: Sprängstensgatan 2
Telefon: 011-23 10 80 E-post: info@svemo.se Hemsida: www.svemo.se